



Name: _____ **Datum:** _____

(bitte in Druckschrift)

Klasse: _____

Sehr geehrte (r) _____ ,

(Klassenlehrer / -in)

ich bitte Sie,

mein Fehlen am _____

von der _____ **Stunde bis zur** _____ **Stunde**

mein Fehlen von _____ **bis** _____

zu entschuldigen.

Ein Attest liegt bei.

Ein Attest liegt nicht vor.

Grund des Fehlens: _____

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Schüler / -in)

(Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten)

Abgegeben am / bei (Unterschrift)

vom Klassenlehrer auszufüllen:

Abgabe fristgerecht: ja / nein

Entschuldigung akzeptiert / in Klassenbuch eingetragen: ja / nein

Grund für Ablehnung (bei fristgerechter Abgabe): _____

(Datum, Namenszeichen Klassenlehrer / -in)